**ПАМЯТКА**

**Документы для трудоустройства на основное место работы**

1. копия паспорта
2. копия СНИЛС
3. копия ИНН
4. копия документа об образовании и о квалификации, включая приложение к диплому, диплом(ы) о профессиональной переподготовке и документы о повышении квалификации (не старше 5-ти лет)
5. копия диплома о присуждении ученой степени/аттестата о присвоении ученого звания (при наличии)
6. Фото (**1шт**)
7. Трудовая книжка или справка по форме СТД-Р и копия трудовой книжки с отметкой о переходе на ЭТК
8. Если требуется - медицинское заключение со сведениями о результатах прохождения медицинского обследования, направление на прохождение медосмотра необходимо получить по адресу: ул. Дубосековская, д.5, комн.206 Б
9. Документ, подтверждающий наличие прививки от кори
10. Карточка Т2, анкета, согласие на обработку данных, ознакомление с ЛНА, контрольный лист (скачать на официальном сайте mai.ru)
10. Форма оформления работника (оформляется руководителем структурного подразделения в соответствии с информационным письмом от 26.12.2024)
11. Заявление (оформляется руководителем структурного подразделения в соответствии с информационным письмом от 26.12.2024)
12. Трудовой договор в 2-х экземплярах (**двусторонняя печать**), получить у руководителя структурного подразделения или на официальном сайте mai.ru
13. Должностная инструкция (выдается работнику руководителем подразделения)
14. Справка о наличии (отсутствии) судимости (для работников категорий ППС и работников, осуществляющих трудовую деятельность с несовершеннолетними)